



Associação
Pestalozzi
de Alagoins

Plano de Trabalho Emenda Parlamentar
Deputado Joseildo Ramos
Termo Nº

Plano de Fortalecimento e Sustentabilidade da Pestalozzi de Alagoins

1 - DADOS CADASTRAIS

IDENTIFICAÇÃO

Associação Pestalozzi De Alagoins

CNPJ

13.341.359/0001-74

NOME DE FANTASIA

Associação Pestalozzi De Alagoins

RAZÃO SOCIAL

Associação Pestalozzi De Alagoins

Endereço

Avenida Roque Nascimento, nº 101, Parque
Regente

Bairro

Alagoins Velha

CEP

48.030-670

Cidade

Alagoins

UF

BA

Telefone

(75) 3422-1455

Telefone

(71)99944-0841

Email:

pestalozzialagoins@gmail.com

Conta corrente

000574920302-2

Agência

0065

Banco

Caixa Econômica Federal

OP

003

Cidade

Alagoins

Nome do responsável:

Antonio Elton de Mattos Bastos

C P F

017.094.265-19

C.I./Órgão Expedidor

1000.421-554 SSP/BA

Cargo

Presidente

Telefone:

(71)99944-0841

Endereço: Avenida Roque Nascimento,
nº 101, Parque Regente, Alagoins
Velha.

Cidade:

Alagoins

UF

BA

CEP

CEP 48.007-542



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

Dados adicionais:

Concessão de Filantropia / Portaria CEBAS nº 119, publicada no Diário Oficial da União em 02/12/2015.

Título do Projeto:

Programa de Fortalecimento e Sustentabilidade da Pestalozzi de Alagoinhas

Período de Execução: 12 meses

Início Término

2025 2026

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

O presente Plano de Fortalecimento e Sustentabilidade da Pestalozzi de Alagoinhas tem por objetivo alocar R\$ 100.000,00, provenientes de emenda parlamentar do Deputado Federal Joseildo Ramos, para aprimorar a infraestrutura e garantir a continuidade das ações de suporte técnico, pedagógico e social da Associação Pestalozzi de Alagoinhas. Os recursos viabilizarão a aquisição de insumos operacionais, a contratação de serviços especializados, a execução de pequenas intervenções estruturais e a remuneração da equipe, assegurando espaços seguros, acessíveis e acolhedores, bem como o atendimento de excelência às pessoas com deficiência.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Este Plano estabelece metas e diretrizes para a aplicação de R\$ 100.000,00 provenientes de Emenda Parlamentar, em conformidade com a Lei 13.019/2014 e a Cartilha de Orientações da Ação 219G – Custeio (GND 3). Prevê-se uma programação financeira destinada a custear serviços, adquirir insumos e executar pequenas intervenções estruturais e assistenciais, assegurando transparência, eficiência e ambientes seguros e acessíveis às pessoas com deficiência.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A Associação Pestalozzi de Alagoinhas, com mais de quatro décadas de atuação consolidada na promoção da inclusão social, apresenta este Plano Operacional destinado à aplicação de R\$ 100.000,00 provenientes de emenda parlamentar, em estrita observância ao disposto na Lei 13.019/2014 e às diretrizes da Cartilha de Orientações da Ação 219G – Custeio (GND 3) do Governo Federal. Os recursos serão integralmente direcionados a despesas de custeio, englobando a aquisição de insumos de consumo tipificados — tais como gêneros alimentícios, produtos de limpeza e higienização, materiais educativos e esportivos, itens de expediente, suprimentos de processamento de dados, materiais de acondicionamento e embalagem, roupa de cama, mesa e banho, utensílios de copa e cozinha, componentes elétricos e eletrônicos, além de itens destinados à manutenção de bens imóveis e de veículos — bem como à contratação de serviços de terceiros, sejam pessoas físicas ou jurídicas.

No que se refere à contratação de pessoas físicas, o plano contempla locação de imóveis, veículos, máquinas e equipamentos, contratação de serviços técnicos especializados, realização de oficinas de capacitação, deslocamento de usuários e equipes técnicas, manutenção e conservação de equipamentos, fornecimento de alimentação nas dependências da instituição, serviços de limpeza e conservação, comunicação em geral e armazenagem de materiais. Já na contratação de pessoas jurídicas, os recursos permitiriam o pagamento de contas de água, energia elétrica, telefonia e demais



utilidades; a execução de pequenos reparos, consertos, pinturas, reformas e adaptações de acessibilidade (sem ampliação de área); a locação de bens e equipamentos; o custeio de deslocamentos e serviços técnicos especializados; bem como intervenções estruturais pontuais que não impliquem em obras de ampliação ou modificações substanciais na edificação.

Ao integrar a aquisição de insumos, o custeio de serviços essenciais e as adequações físicas de acessibilidade na sede, além de garantir a remuneração adequada da equipe técnica e de apoio, esta proposta assegura a criação de ambientes seguros, funcionais, acessíveis e acolhedores. A implementação deste plano contribui para a sustentabilidade financeira da Pestalozzi de Alagoinhas e para a continuidade da excelência no atendimento às pessoas com deficiência, reafirmando o compromisso institucional com a transparência, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

OBJETIVO GERAL

Assegurar a manutenção, o aperfeiçoamento e a sustentabilidade da infraestrutura e dos serviços socioassistenciais da Associação Pestalozzi de Alagoinhas, promovendo ambientes seguros, acessíveis e acolhedores, e garantindo a continuidade, a qualidade e a efetividade do atendimento às pessoas com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Assegurar a aquisição e o abastecimento constante de insumos indispensáveis, garantindo o suporte adequado para a realização das atividades assistenciais com fluidez e padrão de qualidade.
- 2- Viabilizar o oferecimento de refeições balanceadas e personalizadas às demandas dos usuários, integrando ações de segurança alimentar e bem-estar institucional, de modo a favorecer a saúde e o desenvolvimento global das pessoas com deficiência.
- 3- Sustentar grupos de convívio e oficinas de inclusão, visando consolidar laços, estimular competências socioemocionais e ampliar a inserção social dos usuários e seus familiares.
- 4- Contratar serviços de manutenção, conservação e adaptações de acessibilidade nas instalações da instituição, promovendo espaços mais seguros, funcionais e inclusivos.
- 5- Estabelecer formalmente a remuneração da equipe técnica e de apoio, garantindo o pagamento regular como elemento essencial para a continuidade dos atendimentos especializados e da gestão institucional.
- 6- Capacitar continuamente a equipe da Associação Pestalozzi de Alagoinhas, com foco no aperfeiçoamento de habilidades técnicas e interpessoais, na disseminação de boas práticas e na oferta de um acolhimento qualificado, inclusivo e alinhado às necessidades do público atendido.



PROGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)						
TIPO DE SERVIÇO:						
META (OBJETIVOS)	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO O (ATIVIDADE – AÇÕES)	MEIOS DE VERIFICAÇÃO O (INDICADO RES)	DURAÇÃO		RESULTADO S ESPERADOS
				INÍCIO	TÉRMINO	
1-Contratar serviços de manutenção, conservação e pequenas adaptações para acessibilidade na sede da instituição, promovendo ambientes mais seguros, funcionais e inclusivos.	1.1- Levantamento das necessidades 1.2 -Cotação e contratação dos serviços 1.3- Execução das melhorias 1.4-Avaliação final	1.1-Identificação dos pontos de intervenção na sede 1.2-Solicitação de orçamentos e contratação de prestadores de serviço (PF/PJ) 1.3-Realização de reparos, pintura e instalação de recursos de acessibilidade). 1.4- Avaliação final das intervenções realizada	1.1-Relatório técnico 1.2- Notas fiscais 1.3Registro fotográfico antes/depois	2025	2026	Mapeamento completo das demandas estruturais e de acessibilidade. 1.2- Prestadores contratados 1.3- Ambientes mais seguros, acessíveis. 1.4- Sede adaptada com melhorias físicas visíveis e funcionais, favorecendo o atendimento com mais segurança e conforto.
2 - Assegurar a contratação, manutenção e a remuneração regular de profissionais por	2.1- Planejamento da equipe necessária 2.2- Seleção e formalização da contratação	2.1- Definição de perfis profissionais, funções e carga horária com base nas	2.1- Quadro de referência de pessoal; plano de	2025	2026	2.1- Estruturação da equipe técnica e de apoio de



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

meio de prestação de serviços, conforme previsto na Cartilha da Ação 219G – Custeio (GND 3) e Lei 13.019/2014 garantindo a continuidade e qualidade dos atendimentos.	2.3- Execução dos serviços 2.4- Pagamento e acompanhamento	necessidades da instituição para execução do serviço. 2.2- Levantamento de prestadores disponíveis (Pessoa Física ou Jurídica); emissão de contratos. 2.3- Atuação dos profissionais nas atividades institucionais. 2.4- Processamento e pagamento dos valores conforme cronograma financeiro aprovado; controle de adimplemento	trabalho; ata de reunião 2.2- Termos de contratação; contratos de serviço; recibos 2.3- Relatórios mensais de frequência e atividades; supervisão técnica 2.4- Comprovantes de pagamento; recibos; planilha financeira			acordo com a demanda 2.2- Contratações regulares, alinhadas ao escopo da Lei 13.019/2014 e Ação 219G 2.3- Atendimento qualificado e suporte técnico contínuo 2.4- Remuneração regular e gestão transparente dos recursos humanos
3- Garantir a aquisição e o abastecimento regular de materiais de consumo conforme previsto na Cartilha de Orientações da Ação 219G – Custeio (GND 3), assegurando suporte às ações assistenciais da instituição.	3.1-Planejamento e levantamento de necessidades 3.2- Cotação e aquisição 3.3- Distribuição e controle de uso 3.4- Monitoramento e avaliação	3.1-Identificação dos materiais essenciais para execução das atividades institucionais, conforme categorias previstas na cartilha 3.2- Pesquisa de preços, seleção de fornecedores e aquisição dos materiais conforme legislação e regras do Instrumento de Parceria. 3.3- Organização e distribuição dos materiais adquiridos entre os setores; controle de uso conforme a demanda	3.1- Lista de materiais; requisições internas 3.2- Cotações, notas fiscais, comprovantes de entrega 3.3- Planilhas de estoque e movimentações. 3.4- Relatórios mensais; análise de consumo	2025	2026	3.1- Levantamento completo das demandas conforme diretrizes do custeio 3.2- Materiais adquiridos com regularidade, dentro dos parâmetros legais 3.3- Fornecimento adequado aos setores e uso eficiente dos recursos 3.4- Gestão eficiente e transparente dos insumos institucionais



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

4- Qualificar a equipe da Associação de Alagoinhas que atua diretamente no atendimento às pessoas com deficiência, visando aprimorar competências técnicas e humanas, promover boas práticas e garantir um acolhimento qualificado, inclusivo e alinhado às necessidades específicas do público atendido	4.1- Levantamento de necessidades formativas 4.2- Planejamento e contratação da capacitação 4.3- Logística e preparação 4.4- Execução das formações 4.5- Avaliação e registro da qualificação	3.4- Avaliação periódica da reposição e uso dos materiais; ajustes no planejamento, se necessário. 4.1- Identificação dos temas prioritários para a qualificação. 4.2- Seleção de profissionais ou instituições formadoras; elaboração do cronograma das formações; contratação dos serviços 4.3- Organização do espaço, materiais, coffee break e apoio logístico (transporte, equipamentos, ambientação) 4.4- Realização das oficinas/formações com participação da equipe técnica e operacional; fornecimento de coffee break aos participantes 4.5- Coleta de avaliação dos participantes e elaboração de relatório final com análise dos resultados obtidos	4.1- Relatório técnico da coordenação; plano de capacitação 4.2- Contrato ou recibo de serviço; cronograma; orçamento da capacitação 4.3- Recibos de despesas; notas fiscais de alimentos e materiais; registros fotográficos 4.4- Lista de presença; registros fotográficos; materiais utilizados 4.5- Relatório de avaliação; feedbacks; controle de frequência	2025	2025	4.1-Temáticas definidas de acordo com as demandas institucionais 4.2-Serviço de capacitação e suporte logístico contratado 4.3-Espaço acessível e adequado, estrutura de apoio garantida 4.4- Capacitação efetivada com participação e engajamento da equipe 4.5-Impacto positivo identificado e subsídios para futuras capacitações
--	---	---	---	------	------	--



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

TOTAL GERAL R\$		R\$ 100.000,00				

PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO DE RECURSOS

CRONOGRAMA DAS DESPESAS

DESCRIÇÃO	VALOR ANUAL R\$
✓ Despesas de pessoal e encargos sociais, compreendendo salários, 13º salário, férias, verbas rescisórias e obrigações trabalhistas, referentes a professores, equipe assistencial e administrativa, indispensáveis à execução do plano de trabalho.	R\$ 45.000,00
✓ Aquisição de materiais de consumo indispensáveis à execução das atividades institucionais. Estão incluídos nesta categoria: combustíveis automotivos; materiais educativos, de expediente e esportivos; gás; gêneros alimentícios; materiais de processamento de dados; utensílios de copa e cozinha; produtos de limpeza; uniformes; tecidos e aviamentos; materiais elétricos e eletrônicos; insumos para manutenção predial, de bens móveis e imóveis, e de veículos, além de outros itens compatíveis com a natureza do objeto pactuado.	R\$ 25.000,00
✓ Contratação de serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, indispensáveis à execução das ações previstas no plano de trabalho. As contratações incluirão serviços técnicos profissionais especializados, capacitações por meio de oficinas, fornecimento de alimentação nas unidades, serviços de limpeza e	R\$ 30.000,00



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

conservação, manutenção e conservação de equipamentos, serviços de comunicação em geral, armazenagem, bem como despesas com água, luz, telefone e outros serviços administrativos. Também serão contempladas locações de imóveis, veículos, máquinas e equipamentos, além do custeio de deslocamento de usuários para participação nas atividades institucionais e da equipe para atendimento de públicos residentes em áreas de difícil acesso. Poderão ser realizados ainda reparos, consertos, pinturas e pequenas adaptações para acessibilidade nos espaços da instituição.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONCEDENTE (VALOR)

META						
I	R\$	100.000,00				



Associação
Pestalozzi
de Alagoinhas

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Alagoinhas, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de doações consignadas no orçamento do Município na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Alagoinhas, 26 de Novembro de 2025.

Antonio Elton de Mattos Bastos
Presidente
Associação Pestalozzi de Alagoinhas
Ass. Pestalozzi de Alagoinhas
Antonio Elton de Mattos Bastos
Presidente